**ÖĞRENCİ -VELİ –OKUL SÖZLEŞMESİ**

Okul -Veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir okul ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**Sözleşmenin Tarafları: Sözleşmede Esas Alınan Yasal Düzenlemeler:**

* Öğrenci \* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* Öğrenci Velisi/ Anne-Babası-Vasisi \* M.E. Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* Okul Yönetimi \* İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi

 \* Çocuk Hakları Sözleşmesi

**A-Okulun Hakları ve Sorumlulukları**

**A1-Okulun Hakları**

Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

**1.** Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek

**2.** Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek

**3.** Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir işbirliği içinde çalışmak

**4.** Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek

**A2-Okulun Sorumlulukları**

Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında

**1.** Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, donanım ve teknolojik donanım sağlamak.

**2.** Okulda olumlu bir kültür yaratmak.

**3.** Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.

**4.** Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.

**5.** Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.

**6.** Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.

**7.** Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.

**8. Veli toplantılarının** belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

**9.** Okul içinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek, okul dışında oluşabilecek şiddet içeren davranışlarla ilgili olarak yetkili makamlara bilgi vermek.

**10.** Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirmek.

**B-Velinin Hakları Ve Sorumlulukları**

**B1-Velinin Hakları**

Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

**1.** Öğrencisinin eğitimiyle ve akademik, psikososyal gelişimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.

**2.** Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.

**3.** Öğrencisine okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.

**4.** Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.

**B2-Velinin Sorumlulukları**

Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

**1.**Öğrencisinin her gün zamanında, öğrenmeye hazır, **okulun kılık-kıyafet kurallarına** uygun bir şekilde okula devam etmesini sağlamak,

**2.** Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek,                                                                      **3.**Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek,

**4.** **Okul-Aile Birliği toplantılarına ve seçimlerine katılmak**, alınan kararlara uymak.

**5.** Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.

**6.** Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.

**7.** Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.

**8.** Öğrencinin psikolojik ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendirmek.

**9.** Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğinde sınıf rehber öğretmeni ve okul psikolojik danışmanı ile görüşmek.

**10.** Öğrenci ile ilgili bilgi/ bilgilerideğişikliklerini (adres-telefon-ad soyad değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.

**11.** Öğrencinin hastalığı durumunda raporu 5 iş günü içinde elden okul idaresine teslim etmek.

**12.** Davet edildiğinde en kısa zamanda okula gelmek.

**13.**Öğrencinin okul içerisinde görüntü, ses kaydı yapan cihazları bulundurmasını engellemek.

**14.**Öğrencinin okul içinde; sınıf, koridor, kantin vb her ne suretle olursa olsun –okul idaresinden izin almadan-cep telefonu bulundurmasını engellemek.

**15.**Cep telefonu bulundurması durumunda telefon okul idaresince alıkonulacak ve sadece öğrenci velisine (anne-baba-vasi) teslim edilecektir.

**17.** Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek

**18.** Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınamaz, aksi takdirde doğabilecek her türlü aksaklıktan sorumludur.

**C-Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları**

**C1-Öğrenci Hakları**

Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

**1.** Düşüncelerini özgürce ifade etmek.

**2.** Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunmak.

**3.** Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmek.

**4.** Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanmak.

**5.** Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetilmesini istemek.

**C2-Öğrenci Sorumlulukları**

Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

**1.** Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlamak.

**2.** Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uymak.

**3.** Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmemek.

**4.** Okul içi ve dışında karşılaşacağım sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım almak.

**5.** Okula ait araç-gereç, spor malzemeleri ve kıyafeti, Kütüphaneden ödünç aldığı kitap ve dokümanları zamanında iade etmek.

6. Bayrak törenlerine katılmak.

**6.** **Öğrenciler;**

a) Öğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takmamak.

b) Mevsim şartlarına uygun olmayan; yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giymemek.

c) Vücudu belli eden şort, tayt gibi kıyafetler ile diz üstü, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon, kolsuz tişört ve kolsuz gömlek giymemek.

d) Okullarda yüzü açık bulunur; **siyasî sembol içeren** simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanmamak;

e) Saç boyama, vücuda dövme ve makyaj yapamamak, pirsing takmamak, bıyık ve sakal bırakmamak.

f) Okul içinde sınıf, koridor, lavabo, tuvalet, bahçe vb. temiz kullanmak.

**7.** Okula getirdiği cep telefonunu kendi şubesine ait telefon kutusuna bırakmak.

**8.** Okul içerisinde ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmamak.

**9.** Okul içinde öğle arası dâhil okul saatlerinde her ne suretle olursa olsun –okul idaresinden izin almadan- üzerinde, çantasında cep telefonu bulundurmamak.

**10.** Cep telefonu bulundurması durumunda telefon okul idaresince alıkonulacak ve sadece öğrenci velisine (anne-baba-vasi) teslim edilecektir.

**11.** Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstermek.

**12.** Okulun ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermemek, verdiği takdirde zararı karşılamak.

**13.** Sınıf içinde belirlenen kurallara uymak.

**14.** Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranmak.

**15.** Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmamak.

**16.** Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci korumak,

**17.** Kesici, delici, yakıcı alet bulundurmamak,

**18.** Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmamak.

**19.** Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri en kısa sürede okul ve pansiyon idaresine bildirmek.

**20.**Okul veya Pansiyon Bina ve eklentilerinde kullanıma sunulan demirbaş eşyanın kullanımından kaynaklanan bozulma ve kırılmaları tamir ettireceğini bilmek; oluşan zararın misliyle tazminini karşılayacağını ve yasal takibe maruz bırakılacağını kabul etmek.

**D-Veli İzni**

Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü izni verir, öğrenciden kaynaklı doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

**1.** Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç vb), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ile resmi bayram törenleri, proje ve laboratuvar çalışmalarına katılmasına; bu etkinliklerde öğrenciye ait fotoğrafların okul sitesi veya sosyal medyada paylaşılmasına, izin verdiğimi,

**2.** Disiplin kurulunca cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırıldığında yazılı bir bildiriye dayanarak okuldan ayrılmasına izin verdiğimi,

**3.** Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece (öğlen arası hariç)izinsiz olarak okul sınırlarını terk etmesine izin vermediğimi,

**4.** Öğrenci velisi olarak **yüz yüze veli izin dilekçesi ile**  **izin talebinde** bulunduğum takdirde izin verilmesini,

**SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ**

**Sabuncuoğlu Şerefeddin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** **Müdürlüğüne**

**Sabuncuoğlu Şerefeddin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi "Okul – Veli - Öğrenci Sözleşmesi**" tarafımızdan okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmeyi imzaladık ve bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur.

**Veli:                                                                                    Öğrenci:**Adı Soyadı:                                                                          Adı Soyadı:

İmza:                                                                                     İmza:

                                                                                                                                                                             **Sözleşme Tarihi…./…./20…**

......../.../20..

Okul Müdürü

 Hüseyin KILIÇ

Amasya Sabuncuoğlu Şerefeddin Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi

Hacılar meydanı mahallesi Çapkınoğlu Sokak no:9

Telefon : (0358)218 20 53

[Https://amasyaasml.meb.k12.tr/](https://amasyaasml.meb.k12.tr/)

972524@meb.k12.tr