



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA

SINAV HAFTASI  
İÇİN ÖĞRENCİLERE  
ÖNERİLER

Sınav haftaları ders çalışma açısından daha yoğun geçen haftalardır. Hem sınav haftasında hem de normal zamanda ders çalışırken nelere dikkat etmelisiniz, daha verimli nasıl çalışırsınız sorularının cevabını bulabilirsiniz.



Öğrenmek, **öğrenmeyi öğrenmek**; kazanılması gereken en önemli becerilerdendir. Bazen insan saatlerce okur/çalışır ancak bir şeyler öğrenemez. “Kafam almıyor”, “anlamıyorum”, “yapamıyorum” ... gibi sözleri çok duyarız. Başarının %20 si zekâ, %80 i çalışmaktır. Başarısızlığın en önemli nedeni; çalışma yöntemlerini iyi bilmemektir.

Öğrenmenin ilk şartı; öğrenmeyi istemek, öğrenmekten mutlu olmaktır. Atı suyun kenarına götürebilirsiniz ancak at istemedikçe ona su içiremezsiniz.. Öğrenmeye istekli olduktan sonra ders çalışırken nelere dikkat etmelisiniz, madde madde yazılmıştır.



**1.Planlı İlerleyin:** Kendi kendinize de yapabileceğiniz, 'hangi gün, hangi dersi, ne kadar çalışmalıyım' sorularına yanıt aldığınız bir program oluşturun.



## **Çalışma Planı Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gerekenler**

- » Önemli günlük etkinlikler haftanın her günü için ayrı ayrı gözden geçirilmelidir.
- » Uygulanabilir ve esnek olmalıdır.
- » Yazılı olmalıdır ve görülebilecek bir yere asılmalıdır.
- » Dersler haftalık plana dengeli bir şekilde dağıtılmalıdır. Zor öğrenilen derslere en verimli saatlerde çalışılmalıdır.
- » Çalışılacak ders ile ilgili hedefler konulmalıdır. Bu bir süre hedefi (her dersi 45 dakika çalışmak) ya da çalışılacak materyal hedefi (bir ünite bitirmek ya da belli bir sayıda soru çözmek) olabilir.
- » Ders planında belirtilen saatlere uymak çalışma alışkanlığı kazanmayı kolaylaştırabilir.
- » Günlük, haftalık ve aylık tekrarlara çalışma planında mutlaka yer verilmelidir.
- » Yatmadan önce yapılan kısa tekrar, çalışılanların daha iyi öğrenilmesini sağlar.



**2.Çalışma Ortamını Düzenlemek:** Öğrencinin çalışma ortamını düzenlemesi çalışma verimini önemli ölçüde etkiler. Çalışma ortamı; toplu, düzenli, sade, ortalama ısı ve ışık kaynağına sahip, gürültüden uzak, dikkat dağıtacak görseller veya eşyalar bulunmayan bir ortam olmalıdır. Uzanarak çalışmak rahat gibi görünse de dikkati toplamayı zorlaştırdığı için tavsiye edilmez.

## **Derse başlarken;**

*Kendinize o ders için bir süre  
verin o zaman diliminde sadece  
o dersle ilgilenin*



## **Derse başlarken;**

*Masanızı toparlayın ve sadece  
çalışacağınız dersin kaynağını  
yanınıza alın*



*Zamanı yönetmek konusunda sıkıntı yaşıyorsan;*

**Pomodoro tekniğini kullanabilirsin;**

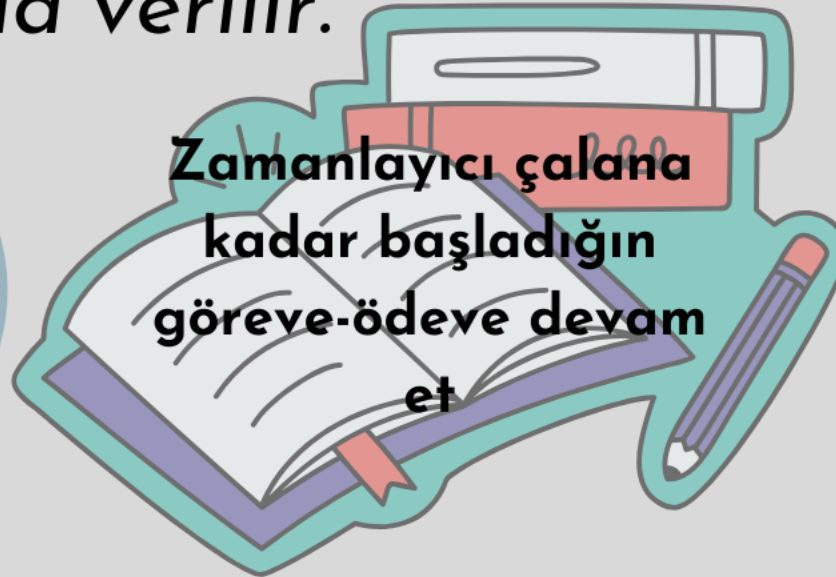
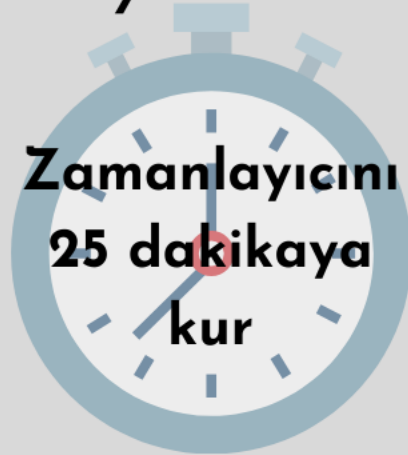
*Pomodoro tekniği; koyduğunuz hedefe*

*yönelik 25 dakika ders 5 dakika*

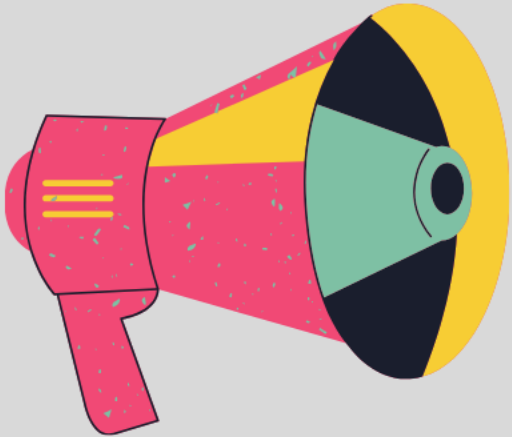
*molalardan oluşur.Bunu 4 kez*

*tekrarladıktan sonra 30 dakikalık*

*büyük mola verilir.*



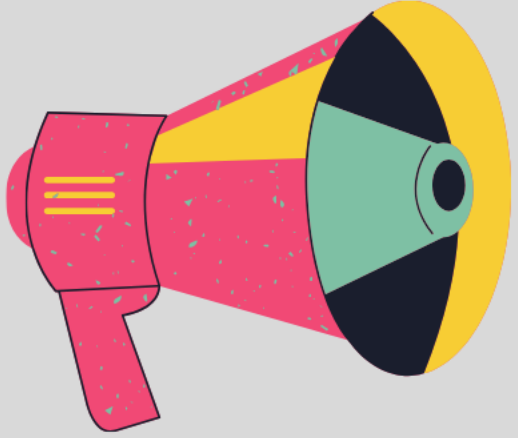
**3. Not Tutmak:** Ders dinlerken ya da çalışırken önemli bilgileri not almak bilginin kalıcılığını arttıracaktır. Renkli kalem kullanmak, şekillerden, grafiklerden ve görsellerden yararlanmak notun daha düzenli olmasına ve zihinde daha iyi depolanmasına fayda sağlar.



**4. Etkin Dinlemek:** Öğrenci dersi dinlerken anlamadığı noktaları öğretmene sorarak kendi görüşlerini açıklamalı ve derse katılmalıdır. Dersten önce ders kitabı, yardımcı kitap, kaynak kitaplardan yararlanarak konu hakkında hazırlık yapılması dersi etkin dinlemeyi kolaylaştıracaktır.



**5. Etkin Okumak:** Okumak, öğrenmenin en etkili yollarından biridir. Okurken ilgi çeken ve önemli görülen yerlerin altına çizilmesi, hem dikkati toplar hem de tekrar yaparken kolaylık sağlar.



**6. Soru Çözmek:** Çalışılan konuyu en iyi pekiştirme yöntemi soru çözmektir. Bu sayede daha fazla soru stili görmek ve konulardaki eksikleri fark etmek de mümkündür. Yanlış yapılan soruların doğrusu öğrenilmeli, gerektiğinde konu tekrarı yapılmalıdır.

**7. Tekrar Yapmak:** Bilgileri unutmamak için aralıklı olarak tekrarlar yapmak gereklidir. Tekrar çalışmalarına günlük, haftalık ve aylık olarak zaman ayırmak öğrenmenin kalıcılığını sağlayacaktır.

## YANLIŞ ÇALIŞMA ALIŞKANLIKLARI

- Bir amaç belirlemeden çalışmak
- Plansız, programsız çalışmak
- Müzik eşliğinde çalışmak
- Yatarak (uzanarak) ders çalışmak
- Çalışma sırasında hayaller kurmak
- Teknolojik aletleri gereğinden fazla kullanmak
- Düzenli tekrarlar yapmamak
- Çalışmayı sürekli ertelemek
- Arkadaşlara hayır diyememek
- Aralıksız, uzun süreli çalışmak
- Dağınık oda ve dağınık masada ders çalışmak
- Bir konuyu bitirmeden diğerine geçmek
- Zorlanılan ve sevilmeyen derslerden uzak durmak



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA

DAHA İYİ VE

1.

Dersi  
dinlerken  
not al

2.

Konuyu  
tekrar et  
ve birine  
anlatır  
gibi sesli  
anlat

3.

Ders  
çalışırken  
TV ve  
telefonda  
uzak dur

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA

## KALICI ÖĞRENME

4.

Hafızanda kalmasını istediğin konuyu uyumadan önce ve uyandıktan sonra tekrar et (Uyku bilgiyi düzenler)

5.

Ders çalışırken olumsuz etiketlemelerden uzak dur (yapamam, anlamıyorum, çok zor ders...)

6.

Çalışma ortamını düzenle (toplu bir oda ve masa, çalışacağın dersin kaynağı)